



## PROCEDURĂ

Cod: P 02

Ed. 2

Rev. 0


*depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul  
Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței*

Pag. 1/20

ANEXA NR.2 LA DECIZIA CONSILIULUI DIRECTOR NR. 04 DIN 13.09.2017


# Procedură de depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței



	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2      Rev. 0
			Pag. 2/20


## Cuprins

Domeniul de aplicare .....	4
Capitolul I Definiții și abrevieri.....	5
Capitolul II Depunerea proiectelor în cadrul GAL.....	7
II.1 Lansarea apelurilor de selecție în cadrul GAL .....	7
II. 2. Depunerea proiectelor .....	10
Capitolul III Evaluarea proiectelor în cadrul GAL .....	11
Capitolul IV Selecția proiectelor.....	15
IV.1. Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel de selecție lansat de GAL.....	18
Capitolul V. Implementarea proiectelor .....	19
V.1. Plata .....	19
V.2. Implementarea proiectelor .....	20

	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02	
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2	Rev. 0
			Pag. 3/20	

### Lista de evidență a modificărilor

Ediția / revizia curentă	Obiectul modificării	Localizarea modificării în document	Realizat	Verificat	Aprobat
			Data / Funcția / Semnătura	Data / Funcția / Semnătura	Data / Funcția / Semnătura
Ed. 2 rev. 0			Responsabil cu verificarea, evaluarea, selecția și monitorizarea proiectelor	Responsabil administrativ e GAL	Reprezentant legal


	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Hertei</i>		Ed. 2      Rev. 0
			Pag. 4/20

### **Domeniul de aplicare**

Prezenta procedură de depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală reglementează modalitatea de solicitare a finanțărilor nerambursabile de către solicitanți la Asociația Grupul Pentru Dezvoltare Locala - G.A.L. Codrii Hertei. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul G.A.L. Codrii Hertei în verificarea conformității eligibilității cererilor de finanțare și selectarea acestora. Procedura se aplică tuturor măsurilor din SDL.

Cererile de finanțare, ghidurile solicitantului și documentația tehnico - economică (studiul de fezabilitate/memoriul justificativ/plan de afacere), formularele specifice măsurilor din SDL se găsesc pe site-ul [www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro)

Atribuțiile personalului implicat în efectuarea activităților de evaluare selectare la nivelul Asociației Grupul pentru Dezvoltare Locală - G.A.L. Codrii Hertei sunt descrise în prezenta procedură.

	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2      Rev. 0
			Pag. 5/20

## Capitolul I Definiții și abrevieri

**Beneficiar** - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

**Fișa măsurii/sub-măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;


**Fonduri nerambursabile** - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** - parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Reprezentantul legal** - reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02	
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2	Rev. 0
			Pag. 6/20	

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Zi - zi lucrătoare.

#### **ABREVIERI**

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**DGDR - AM PNDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**DATLIN** - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DIBA** - Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**DAF** - Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DPDIF** - Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

**OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a

AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**CRFIR** - Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SDL** - Strategia de Dezvoltare Locală;

**SL** - Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;


**SLIN - CRFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN - OJFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE SLIN - CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole -Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CI SLIN - CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Nonagricole- Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD - CRFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2      Rev. 0
			Pag. 7/20

**SAFPD - OJFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE - SAFPD - OJFIR/CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SIBA - CRFIR** - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE - SIBA - CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

## Capitolul II Depunerea proiectelor în cadrul GAL

### II.1 Lansarea apelurilor de selecție în cadrul GAL

GAL Codrii Herței va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate suferi modificări (schimbarea datelor de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora), acestea fiind efectuate cu cel puțin **5 zile** înainte începerii sesiunii. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL ([www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro)) și afișate la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local (aria geografică a teritoriului cuprinde următoarele comune și orașe: Broscăuți, Căndești, Concești, Cordăreni, Cristinești, Darabani, Dersca, George-Enescu, Hilișeu-Horia, Hudești, Ibănești, Lozna, Mihăileni, Păltiniș, Pomârta, Rădăuți-Prut, Șendriceni, Suharău, Vișoara și Siret), apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu [www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro) (varianta detaliată și varianta simplificată);


- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);

- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);

- în publicațiile online [www.botosaninews.ro](http://www.botosaninews.ro) și [www.suceavanews.ro](http://www.suceavanews.ro)

Apelul de selecție se lansează **cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor**, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selecție se poate lansa **cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL** numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de

	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2      Rev. 0
			Pag. 8/20

selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL Codrii Herței.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu va fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu va fi efectuată nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Varianta detaliată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil - alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:

o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;


o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;

o Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsura cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși valoarea de 50.000 Euro.

□ Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);

□ Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Vor fi



	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02	
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2	Rev. 0
			Pag. 9/20	

menționate și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;

- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director (CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL Codrii Herței în apelurile de selecție - varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului ([www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro)) și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL.


Pentru variantele publicate în presă online ([www.botosaninews.ro](http://www.botosaninews.ro) și [www.suceavanews.ro](http://www.suceavanews.ro)) și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care vor cuprinde următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL va asigura următoarele măsuri de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postarea pe site-ul [www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro) în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei finale a Ghidului solicitantului cu cel puțin 7 zile înainte de lansarea sesiunii.

2. Postarea pe site-ul [www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro) în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliată și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL pe suport tipărit a variantei detaliată a

	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2      Rev. 0
			Pag. 10/20

apelului. Apelurile de selecție care au expirat vor fi păstrate pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, va fi disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL.

3. Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL (Broscăuți, Cândești, Concești, Cordăreni, Cristinești, Darabani, Dersca, George-Enescu, Hilișeu-Horia, Hudești, Ibănești, Lozna, Mihăileni, Păltiniș, Pomârla, Rădăuți-Prut, Șendriceni, Suharău, Viișoara și Siret) a variantei simplificate a apelului de selecție.

4. Publicitate prin mijloacele mass-media- publicare de anunțuri în presa online ([www.botosaninews.ro](http://www.botosaninews.ro) și [www.suceavanews.ro](http://www.suceavanews.ro)).

În situația în care GAL lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se va realiza prin publicarea - difuzarea unui singur anunț în presa online, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție (dacă este cazul) se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Publicitatea se va face în județele Botoșani și Suceava.

## II. 2. Depunerea proiectelor


Apelul de selecție se lansează **cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor**, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

În situația în care acest apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței, apelul de selecție se va lansa **cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL Codrii Herței**.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

Cererile de Finanțare se vor primi până la orele 16,00 în fiecare zi, de luni până vineri, pe parcursul sesiunii de depunere proiecte. În ultima zi de depunere a proiectelor, aceasta se realizează până la ora 15.00. Ghidurile solicitantului, care stau la baza completării Cererii de finanțare sunt disponibile în format tipărit în mod gratuit la secretariatul Asociației Grupul Pentru Dezvoltare Locală - G.A.L. Codrii Herței, respectiv în format electronic ce poate fi descărcat de pe site-ul asociației [www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro).

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare și anexează documentele

	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2      Rev. 0
			Pag. 11/20

administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Odată finalizată, Cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „Dosarul Cererii de Finanțare”, și se multiplică de către solicitant în 2 exemplare pe suport de hârtie și două exemplare în copie electronică (prin scanare pe CD/DVD):

Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, Proiectul tehnic (dacă este cazul), studiul de fezabilitate, memoriul justificativ, planul de afaceri care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

Aceste documente vor fi depuse la secretariatul Asociației Grupul pentru Dezvoltare Locală - G.A.L. Codrii Herței din localitatea Dragalina, comuna Cristinești, județul Botoșani.

Dosarul Cererii de Finanțare este depus personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, până la data de finalizare a depunerii de proiecte.

Solicitantul trebuie să se asigure că are un exemplar complet al Cererii de finanțare, în cazul în care i se solicită informații suplimentare.

Solicitantul depune cererea de finanțare în două exemplare la secretariatul GAL Codrii Herței împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative.

Personalul GAL Codrii Herței înregistrează cererea de finanțare în Registrul de evidență a depunerii proiectelor, iar solicitantul primește un bon cu numărul de înregistrare atribuit proiectului. Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit cererii de finanțare.


După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă responsabilului administrativ GAL, care o repartizează pentru verificarea conformității unui expert tehnic.

Cele 2 exemplare vor fi depuse la sediul GAL, iar ulterior după evaluarea și selecția la nivelul GAL, după publicarea Raportului de selecție **în maxim 15 zile** un exemplar va fi trimis la AFIR/OJFIR pentru evaluare.

### **Capitolul III Evaluarea proiectelor în cadrul GAL**

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul verifică în Registrul Cererilor de finanțare.

Aceași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de depunere de proiecte în situația în care aceasta a fost retrasă sau declarată neconformă.

	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2      Rev. 0
			Pag. 12/20

Expertul tehnic GAL va verifica dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada sesiunii de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare, aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme.

Controlul conformității și eligibilității constă în verificarea Cererii de finanțare:

1. dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic;

2. dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului Cerere de finanțare sunt prezente în două exemplare: un original și o copie.

Expertul tehnic GAL care verifică conformitatea va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ și proiectul tehnic) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.


Expertul tehnic GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanțare se face conform Manualului operațional pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru aplicații aferente fiecărei măsuri, completându-se Fișa de evaluare generală a proiectului (formular E1.2.L), specifică fiecărei măsuri (Fișa de evaluare generală a proiectului nu va cuprinde partea privind Metodologia de aplicat pentru verificare).

Asociația Grupul Pentru Dezvoltare Locală- G.A.L. Codrii Herței își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de expertul verificator că acestea sunt necesare.

	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02	
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2	Rev. 0
			Pag. 13/20	

Solicitanții care depun proiecte în cadrul SDL Codrii Herței, trebuie să fie înregistrați în Registrul Unic de Identificare (RUI), gestionat de APIA. În acest sens solicitantul va depune obligatoriu anexă la cererea de finanțare document emis de APIA care demonstrează atribuirea codului de înregistrare în registrul fermierilor.

Expertul verifică în Cererea de Finanțare dacă solicitantul a completat câmpul aferent Codului unic de identificare APIA și anul atribuirii acestuia.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul GAL poate solicita informații suplimentare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă (cu excepția Codului unic de înregistrare, dacă acesta nu se solicită prin completarea formularului).

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către minimum 2 angajați - un expert care completează și un expert care verifică.

Fișa de evaluare generală a proiectului va fi semnată numai de către angajații GAL.

Dacă există divergențe între expertul care completează fișa și expertul care verifică, acestea sunt mediate/rezolvate de responsabilul administrativ GAL.


Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de depunerea proiectelor la AFIR, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare.

În etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificali GAL pot realiza vizita pe teren, pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificali poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;

	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02	
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2	Rev. 0
			Pag. 14/20	

- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;

- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;

- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;

- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.8L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (exemplarul copie și formatul electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi depuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură.

Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).


După etapa de evaluare derulată la nivelul GAL, experții vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție.

Punctajul minim admis la finanțare este următorul:

Pentru Măsura 1 Îmbunătățirea performanțelor economice, sociale și de mediu: transfer de cunoștințe și acțiuni de informare în teritoriul G.A.L. Codrii Herței - 20 puncte;

Pentru Măsura 2 Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în teritoriul G.A.L. Codrii Herței - 15 puncte;

Pentru Măsura 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale în teritoriul G.A.L. Codrii Herței - 15 puncte;

	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2      Rev. 0
			Pag. 15/20

Pentru Măsura 4 Îmbunătățirea infrastructurii minorității rome în teritoriul G.A.L. Codrii Herței - 15 puncte;

Pentru Măsura 5 Servicii de bază și reînnoirea satelor în teritoriul G.A.L. Codrii Herței - 15 puncte;

Pentru Măsura 6 Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative în teritoriul G.A.L. Codrii Herței - 15 puncte.

#### **Capitolul IV Selecția proiectelor**


Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL Codrii Herței - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL Codrii Herței implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Codrii Herței conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens. Comitetul de Selecție a proiectelor al GAL Codrii Herței este alcătuit din 9 membri (2 publici, 4 privați, 3 societate civilă), reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat și decide cu privire la selecția proiectelor depuse. Comisia de Contestații soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din 9 membri (2 publici, 4 privați, 3 societate civilă), membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție. Pentru a asigura transparența procesului de selecție a dosarelor de finanțare și pentru efectuarea acțiunilor de control și monitorizare, la ședințele Comitetului de Selecție pentru selectarea proiectelor va participa și un reprezentant al MADR la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Comitetul de selecție al GAL se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou. Completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție se va realiza de către experții tehnici GAL. Fiecare etapă a verificării se înscrie în Pista de audit pentru cererea de finanțare și se înregistrează conform procedurilor interne de înregistrare a documentelor în cadrul GAL.

	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2      Rev. 0
			Pag. 16/20

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).


Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel: Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de prevederile stabilite prin Ghidul solicitantului pentru fiecare măsură în parte.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție (intermediar) care va fi publicat în **termen de maxim 40 de zile lucrătoare de la data încheierii apelului de selecție aferent măsurii din SDL**. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Raportul de Selecție (intermediar) va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Raportul de selecție (intermediar) va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de președintele GAL, sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta stampila GAL.



	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2      Rev. 0
			Pag. 17/20

În baza Raportului de selecție (intermediar) publicat, G.A.L. notifică potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL, pot depune contestații la sediul Asociației Grupul pentru Dezvoltare Locală GAL Codrii Herței din localitatea Dragalina, comuna Cristinești, județul Botoșani, **în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea notificării sau 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție** pe pagina de web a asociației [www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro).

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestații înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor.


Raportul de contestații se elaborează în **maxim 15 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor** și se publică pe site-ul GAL Codrii Herței ([www.codriihertei.ro](http://www.codriihertei.ro)) și la sediul GAL.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet al GAL, solicitanții sunt notificați în **5 zile lucrătoare** de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

După publicarea Raportului de contestații, GAL va proceda **în termen de maxim 5 zile lucrătoare** la publicarea Raportului de selecție final.

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate, vor fi notificați de către GAL Codrii Herței care a instrumentat cererea de finanțare respectivă (decizia privind selectarea).

În baza Raportului de selecție final publicat, G.A.L. notifică potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele au fost declarate neeligibile sau neselectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02	
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2	Rev. 0
			Pag. 18/20	

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau un angajat GAL Codrii Herței desemnat în acest sens.

**GAL poate exclude din flux întocmirea raportului de selecție final, doar în situația în care nu a existat contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție intermediară, caz în care la depunerea cererilor de finanțare la structurile teritoriale ale AFIR vor fi însoțite de Raportul de selecție (intermediar).**

#### **IV.1. Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel de selecție lansat de GAL**


La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceleiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceleiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor

	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02	
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2	Rev. 0
			Pag. 19/20	

evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

## **Capitolul V. Implementarea proiectelor**

### **V.1. Plata**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată vor fi depuse la GAL Codrii Herței pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune la GAL Codrii Herței, în original - 2 exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).


În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

	<b>PROCEDURĂ</b>		Cod: P 02
	<i>depunere, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală Codrii Herței</i>		Ed. 2      Rev. 0
			Pag. 20/20

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la GAL/OJFIR sau pe site-ul GAL/AFIR ([www.codriihertei.ro/www.afir.info](http://www.codriihertei.ro/www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

## **V.2. Implementarea proiectelor**

Implementarea proiectelor finanțate prin AFIR se face pe perioada convenită prin proiect și prin respectarea Planului de Investiții aferent.

Proiectele sunt monitorizate permanent, conform contractului de finanțare iar beneficiarul trebuie să se asigure că respectă și îndeplinește indicatorii trecuți în proiect.

Odată cu semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR, beneficiarul trebuie să:

- realizeze investițiile aferente proiectului;
- deconteze cererile de plată conform tranșelor de plată aferente proiectului;
- realizeze Rapoartele Intermediare/Finale de Implementare (dacă este cazul);

Odată cu finalizarea implementării proiectului, va avea loc monitorizarea anuală a realizării indicatorilor de rezultat asumați prin cererea de finanțare.

Asociația Grupul pentru Dezvoltare Locală- G.A.L Codrii Herței oferă sprijin în implementarea proiectelor prin:

1. Oferirea de consiliere în modalitatea de realizare a investițiilor;
2. Promovarea proiectului și a rezultatelor acestuia prin afișarea la sediul GAL de materiale informative despre proiect, publicarea pe site-ul GAL, realizarea de articole sau reviste de bune practici, știri televizate etc. Acestea se pot realiza în limita bugetului disponibil la nivelul GAL;